

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S.**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sobre protección de datos personales, CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S., con el fin de garantizar la protección de la información de sus alumnos, padres de familia, proveedores, trabajadores, ex trabajadores y demás personas como aspirantes a ser alumnos, o a ser contratistas ha dispuesto los mecanismos pertinentes tendientes a proteger los datos personales de acuerdo a lo establecido en la ley.

### **1. Protegiendo su privacidad e información**

Su privacidad es importante para nosotros. Por ello, CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S., (en adelante HUELLAS), se compromete a actuar con responsabilidad al momento de recopilar su información personal, y a proteger su privacidad. Si bien ésta Política de Privacidad no constituye un contrato ni crea derechos legales, sí expresa el compromiso de HUELLAS de proteger su información personal privada. HUELLAS se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento y notificará a sus usuarios sobre cualquier cambio en dicha Política, actualizando el contenido de ésta en su página Web [www.huellas.edu.co/politica\\_datos](http://www.huellas.edu.co/politica_datos), e incluyendo las palabras "VERSION ACTUALIZADA" junto al enlace "POLÍTICA DE PRIVACIDAD" en el sitio web.

Esta Notificación de privacidad lo ayudará a resolver sus inquietudes acerca de las fuentes y tipo de información que recibamos, cómo la utilizamos, cuándo puede ser compartida con terceros, y cómo salvaguardamos su confidencialidad y seguridad. Además, le informamos cómo actualizar o corregir la información que usted nos brinda y así mismo le indicamos cómo HUELLAS limita o previene la divulgación de esta información a terceros. Esta notificación de privacidad es aplicable a las actividades académicas que desarrolla HUELLAS.

### **2. Identificación del Responsable de tratamiento de sus datos personales.**

CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S.  
Carrera 18 C No. 122 - 55  
Bogotá D.C., Colombia  
PBX + 57.1. 619 6160 / 59  
[www.huellas.edu.co](http://www.huellas.edu.co)

### **3. Tratamiento de los datos administrados por HUELLAS**

HUELLAS ha identificado los datos que administra, entre ellos los de identificación, contacto, académicos, y de salud, así como las actividades que desarrolla con dichos datos, en particular en su recepción, conservación, disposición y administración para los fines propios de la gestión educativa y administrativa y así lo ha indicado en las Políticas de Tratamiento, las cuales próximamente estarán disponibles para su consulta en el sitio [www.huellas.edu.co](http://www.huellas.edu.co)

En desarrollo de su actividad HUELLAS recolecta y administra, principalmente, información personal sobre sus alumnos y potenciales alumnos, así como sobre su grupo familiar. Esta información es indispensable para la adecuada prestación de los servicios de educación, y por ello quienes quieran acceder a estos servicios deben suministrarla. Por consiguiente, administra información de niños, cuyo tratamiento se sujeta a los principios, parámetros y requisitos contenidos en el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012, el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 y la Sentencia C-778 de 2012 de la Corte Constitucional.

Así mismo administra información de sus exalumnos y sus padres, con el fin de estrechar los lazos entre ellos y HUELLAS, y cumple con los deberes de conservación de información académica que rigen la actividad.

Igualmente recibe información de personas naturales que tienen la calidad de empleados, candidatos a vincularse como empleados, proveedores o contratistas de HUELLAS cuyos datos son utilizados de conformidad con la relación contractual establecida con los mismos.

En razón de la permanencia de los alumnos en el colegio durante la jornada escolar, conoce información sobre su estado de salud, la cual de conformidad con lo previsto en el Art. 5º de la citada ley se considera información de naturaleza sensible y será tratada con confidencialidad y adecuadas medidas de seguridad.

La información que sobre el estado de salud aportan los padres de familia sobre los alumnos, es indispensable para la adecuada prestación de los servicios médicos que se requieran mientras se encuentran en HUELLAS, así como para prevenir la afectación de la comunidad educativa y desarrollar las actividades de promoción en salud que orienten las autoridades que regulan la materia. En razón de lo anterior actuará según lo dispuesto en el Art. 6 de la Ley 1581 y el Núm. 2.8.4. de la sentencia C-748 de 2011

#### **4. Finalidades del tratamiento de datos**

Los datos recolectados por HUELLAS, en particular los de los niños que son sus estudiantes, así como los de su grupo familiar son utilizados para los fines propios de la prestación del servicio educativo, todo ello de conformidad con las disposiciones expedidas por el Ministerio de Educación Nacional y demás organismos competentes.

Los datos obtenidos de candidatos a desempeñarse como contratista o empleado del colegio, empleados, proveedores y exalumnos, tienen como finalidades las propias del quehacer de HUELLAS, y en particular:

- 4.1 La información de la hoja de vida de los candidatos a docentes servirá para que HUELLAS se forme una opinión sobre las calidades de la persona y pueda tomar una decisión informada acerca de la contratación del mismo. Dichos datos serán conservados por un término razonable con el fin de utilizarlos para futuras oportunidades laborales en el evento en que no sea contratado en la primera oportunidad.
- 4.2. Los datos recolectados de los empleados tienen como finalidad el desarrollo natural de las relaciones laborales que existan con éstos y cuando se vayan a utilizar con el fin de proveerlos de alternativas o beneficios en aspectos que contribuyan a su bienestar, se les informará con el fin de contar con su autorización para dichos efectos.
- 4.3. En el caso de los proveedores que sean personas naturales, se busca conocer y hacer seguimiento a la idoneidad financiera y al comportamiento comercial de éstos, y contar con la información requerida para efectuar los pagos a que haya lugar y exigir el cumplimiento de las obligaciones contraídas con HUELLAS.
- 4.4. Los datos de los aspirantes a ingresar a HUELLAS como alumnos, son aportados por sus padres o representantes legales y serán conservados durante el tiempo que dure el proceso de admisión a HUELLAS e incluso por un año adicional, con el fin de tenerlos en consideración para el siguiente año académico en el evento en que no sea admitido en la primera oportunidad. Los datos de los exalumnos son datos aportados durante la vigencia de

la relación académica existente con HUELLAS, posteriormente se conservan y actualizan para garantizar el acceso a la información por parte de las entidades educativas que lo requieran, mantener los lazos de comunidad y atender las necesidades propias de las Titulares de los datos.

## **5. Derechos de los Titulares**

- 5.1 Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S. como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- 5.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S. como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;
- 5.3 Ser informado por CENTRO PARA EL DESARROLLO INFANTIL HUELLAS S.A.S. como responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales;
- 5.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;
- 5.5 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal;
- 5.6 Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **6. Para no recibir comunicaciones y evitar la divulgación de su información a terceros**

Si usted no desea que HUELLAS utilice o comparta su información personal con la finalidad de enviarle materiales promocionales o de marketing, por favor envíe un correo electrónico a [carolinamontoya@huellas.edu.co](mailto:carolinamontoya@huellas.edu.co)

Su solicitud será manejada rápidamente, pero es probable que usted siga recibiendo comunicaciones de marketing que ya estaban en proceso de ser enviadas antes de recibir su solicitud. También puede comunicarse con el teléfono 619 6160 / 59 en Bogotá.

## **7. Seguridad de la información**

La seguridad de la información es importante en HUELLAS. Mantenemos estrictos procedimientos físicos, electrónicos y administrativos para proteger la información personal y revisamos con regularidad nuestros estándares y procedimientos de seguridad para proteger dicha información contra accesos no autorizados.

## **8. Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales**

HUELLAS cumple con la Ley de protección de datos personales, sus decretos reglamentarios y las indicaciones dadas por la Corte Constitucional.

## **9. Enlaces a otros sitios web de interés**

Asimismo, le informamos que HUELLAS eventualmente podrá proporcionar enlaces a recursos que consideramos que le serán de utilidad. Estos enlaces lo llevarán a sitios web que no están asociados a HUELLAS y que pueden funcionar bajo distintas políticas de privacidad. Nuestros usuarios serán responsables de leer las políticas de privacidad de dichos sitios web, ya que nosotros no tenemos control sobre la información proporcionada a estas compañías.

## **10. Cómo contactarnos**

Si tuviera alguna otra pregunta, comentario o inquietud respecto de nuestras políticas de privacidad, comuníquese con el correo electrónico [carolinamontoya@huellas.edu.co](mailto:carolinamontoya@huellas.edu.co), para que atienda su requerimiento.

Si usted desea que retiremos toda información personal que mantenemos sobre usted en nuestros registros, envíe un correo electrónico a [carolinamontoya@huellas.edu.co](mailto:carolinamontoya@huellas.edu.co)

## **11. Procedimiento para ejercer los Derechos**

A. Usted tiene derecho a solicitar prueba de su autorización otorgada a HUELLAS, así como a conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de sus datos personales, para ello podrá:

- i. Realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las oficinas de HUELLAS ubicadas en la Cra. 18 C No. 122 – 55 Bogotá D.C., PBX 619 6160. La consulta debe realizarse por escrito dirigida a nombre de HUELLAS, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto
- ii. Realizar la consulta a través del correo electrónico [carolinamontoya@huellas.edu.co](mailto:carolinamontoya@huellas.edu.co).

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho termino, se le informaran los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **12. Modificaciones a la Política de privacidad**

HUELLAS se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será publicado aquí, así que asegúrese de revisar esta página periódicamente. Si bien esta Política de Privacidad no constituye un contrato ni crea derechos legales, sí sirve como expresión del compromiso de HUELLAS de proteger su información personal privada.

La última revisión realizada a esta política fue el 26 de octubre de 2016 y estará vigente mientras se encuentre publicada.